6.7. Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP

……..

Nazwa podmiotu realizującego usługę

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUG PT.

…….....

W PROGRAMIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ:

Sprawozdanie:

Częściowe za okres ……..

Końcowe: zadanie było realizowane w terminie od……..do……,

zostało określone umową/porozumieniem dot. realizacji usług nr ……., zawartą w dniu…….

pomiędzy …….

a ……

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w ofercie technicznej – część II pkt. 4):

.....

.....

2. Informacje o osobach objętych usługą (*liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji, usługi cechy – odnieść się do oferty technicznej, część II pkt. 2*):

.....

.....

3. Rezultaty realizacji zadania (*zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej –część II pkt. 5*):

.....

.....

4. Czy wystąpiły odstępstwa od planowanych rezultatów? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny

.....

.....

5. Jak był prowadzony monitoring usługi (*zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 6*)

.....

.....

6. Jak była prowadzona promocja usługi (*zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 7*)

.....

.....

7. Jak zostanie zapewniona trwałość usługi (*zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 8 – dotyczy jedynie sprawozdania końcowego*)

.....

.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Całkowity koszt (w zł)

w tym:

- finansowany ze środków PPWOW, na podstawie ww. umowy (w zł)

- finansowany z innych środków (w zł)

2. Czy przy realizacji usługi wystąpił wkład niefinansowy? Jeżeli tak to proszę krótko opisać:

a. Praca Wolontariuszy

……

……

b. Wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, materiały, urządzenia)

……

……

A. Obliczenie należności

Rozliczenie kosztów jednostkowych	Planowana ilość jednostek	Ilość zrealizowanych jednostek w bieżącym okresie	Ilość zrealizowanych jednostek narastająco
Wyliczenie ilości jednostek usług			
Koszt jednostkowy * ilość jednostek			

B. Rozliczenie Zaliczki:

Wartość otrzymanych zaliczek z gminy (w zł):	
Wartość rozliczonych zaliczek (w zł):	
Pozostało do rozliczenia (w zł):	
Kwota zaliczki do potrącenia w bieżącym okresie:	

C. Do zapłacenia po potrąceniu zaliczki: …….zł

(słownie: …….)

3. Czy w realizacji budżetu wystąpiły odstępstwa od oferty i umowy? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny.

……

……

Część III Dodatkowe informacje:

1. Informacje, które chce dodać Usługodawca jako istotne dla obiektywnej oceny zadania.

……

……

2. Załączniki wymagane umową:

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

Oświadczenie

Oświadczam, że łączna suma kosztów dotyczących remontów oraz zakupu lub amortyzacji sprzętu i wyposażenia nie przekroczyła 30% wartości projektu. Ze środków Programu Integracji Społecznej nie zakupiono środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 zł.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej