WÓJT GMINY
BYTOŃ

ZARZĄDZENIE Nr 11/11

WÓJTA GMINY BYTOŃ

z dnia 28 lutego 2011 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy dokonują pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku, poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (oraz instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznych sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb o wydatkach strukturalnych " i wpisać według wzoru pieczątki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości ..... (słownie.....
.....)
Kod .....
.....
(podpis pracownika)

Podpis pracownika powinien być czytelny lub parafka z pieczątką imienną.
5. Na fakturach lub innych dokumentach księgowych niezliczonych do wydatków strukturalnych należy również umieścić pieczęć, przy czym w miejscu kodu i kwoty wpisać „0".
6. Referat Finansowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według

klasyfikacji wskazanej na pieczątce .

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają **jednostkowe roczne sprawozdania Rb –WSa** o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się **w złotych i groszach.**
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdania **zbiorcze Rb - WSa** roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 87/09 z dnia 30 marca 2009 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wydatków ponoszonych od dnia 1 stycznia 2011 roku.

WÓJT
Zygmunt Grosiak